

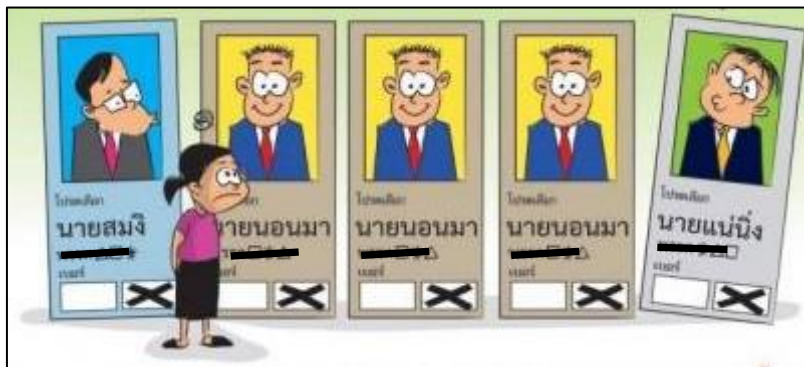
*** ผู้สมัครนำคู่มือนี้ มาใช้ในวันประชุมการเลือกตั้งเชิงสนามทันที ***

การปิดประกาศและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียง

และ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัคร

ในการเลือกตั้งนายกและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 36 แห่ง จังหวัดพะเยา

เลือกตั้งวันอาทิตย์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



การปิดประกาศและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง

ผู้สมัครสามารถกระทำได้เฉพาะสถานที่

ที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด

ผู้สมัครทุกคน ต้องทำบัญชีค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

พร้อมเอกสารหลักฐาน

ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริง



ห้ามใช้จ่ายเกินจำนวนเงิน

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งที่กำหนด

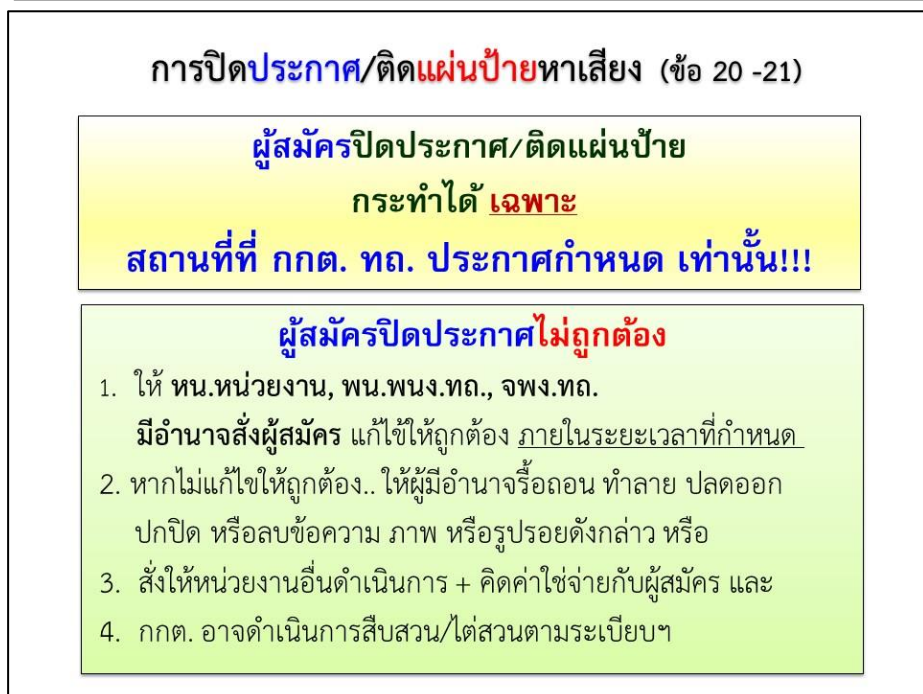
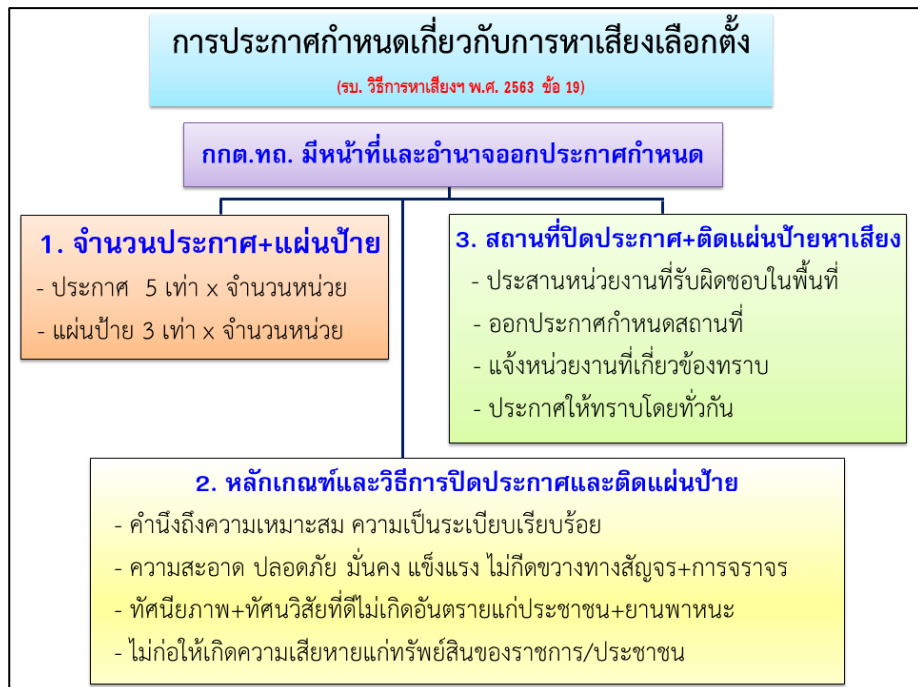
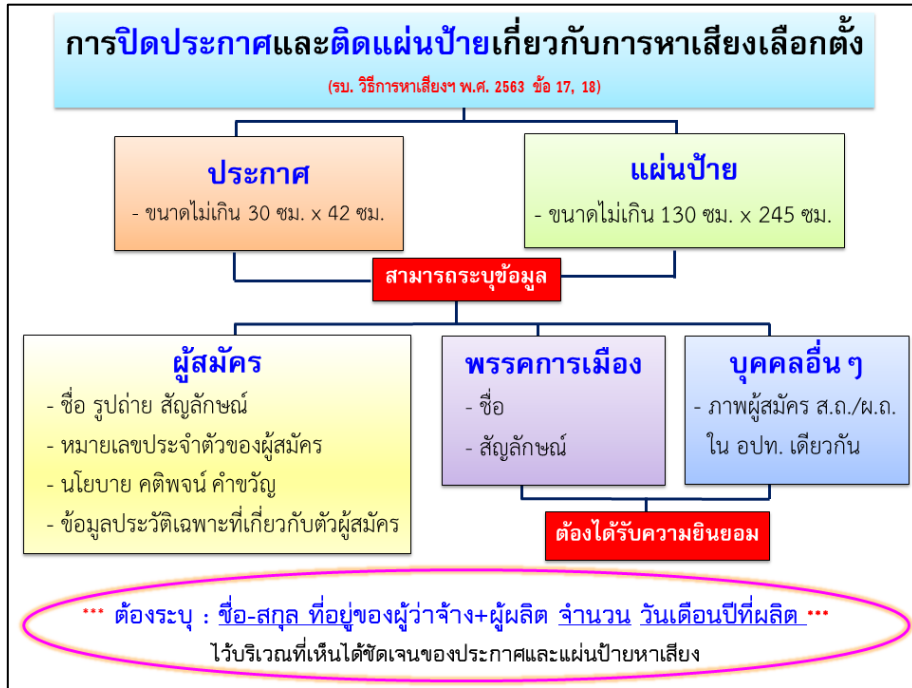
ยื่นบัญชีค่าใช้จ่าย ต่อผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพะเยา

ภายใน 90 วันนับจากวันเลือกตั้ง

สารบัญ

ลำดับที่	รายการ / เอกสาร	หน้า
1	สถานที่ปิดประกาศ/ติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง	
	ขนาด จำนวน หลักเกณฑ์ วิธีการ และสถานที่ปิดประกาศและติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงฯ	1
2	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัคร	
	2.1 ประกาศกำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของ ส.ถ./ผ.ถ. จังหวัดพะเยา	2-3
	2.2 ตารางกำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้ง อบต. 36 แห่ง	4
	2.3 ประเภทค่าใช้จ่าย ในการเลือกตั้งของผู้สมัคร	5
	2.4 รอบระยะเวลา ในการคำนวณค่าใช้จ่ายของผู้สมัคร	5
	2.5 กำหนดยื่นบัญชีค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัคร (ภายใน 90 วันนับจากวันเลือกตั้ง)	5
3	การจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัคร	
	3.1 แบบบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี	
	- แบบบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 ก)	6-7
	- แบบบัญชีรายรับ (ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 ข)	8-9
	- แบบบัญชีรายจ่าย (ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 ค)	10-11
	- รายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ถ้ามี) (ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 ง)	12-13
	- ใบรับเงิน / ทริพย์สิน (ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 จ)	14-15
	- ใบสำคัญรับเงิน (ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 ฉ)	16-17
	- ใบรับรองการจ่ายเงิน (ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 ช)	18-19
	3.2 ใบตรวจรายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. (12 ประเภท)	20-21
	3.3 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน ค่าคัดสำเนาภาษี แบบ ภ.ง.ด. 90	22
4	ข้อแนะนำ! เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้ง	23
5	บทกำหนดโทษ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้ง	24







ประกาศผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพะเยา
เรื่อง กำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัครสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๑๑๙ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพะเยา จึงออกประกาศกำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เมื่อได้มีประกาศให้มีการเลือกตั้ง การคำนวณค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามประกาศนี้ ดังนี้

(๑) กรณีที่เป็นการเลือกตั้งครั้งแรกภายหลังพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับให้คำนวณค่าใช้จ่ายที่ใช้จ่ายไปตั้งแต่วันที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศให้มีการเลือกตั้งจนถึงวันเลือกตั้ง

(๒) กรณีที่เป็นการเลือกตั้งอันเนื่องมาจากการครบวาระ ให้คำนวณค่าใช้จ่ายที่ใช้จ่ายไปตั้งแต่หนึ่งร้อยแปดสิบวันก่อนวันที่ครบวาระจนถึงวันเลือกตั้ง

(๓) กรณีที่เป็นการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คำนวณค่าใช้จ่ายที่ใช้จ่ายไปตั้งแต่วันที่ตำแหน่งว่างลงจนถึงวันเลือกตั้ง

ข้อ ๒ ผู้สมัครแต่ละคนต้องใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ไม่เกินจำนวนเงิน ดังนี้

ประเภท	ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวนค่าใช้จ่ายที่กำหนด (บาท)
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
องค์การบริหารส่วนจังหวัด	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๔,๐๐๐,๐๐๐ (สี่ล้านบาท)
	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑๓๕,๐๐๐ (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาท)
เทศบาลเมือง	นายกเทศมนตรีเมือง	๔๐๐,๐๐๐ (สี่แสนบาท)
	สมาชิกสภาเทศบาลเมือง	๑๓๕,๐๐๐ (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาท)
เทศบาลตำบล	นายกเทศมนตรีตำบล	๒๗๐,๐๐๐ (สองแสนเจ็ดหมื่นบาท)
	สมาชิกสภาเทศบาลตำบล	๑๓๕,๐๐๐ (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาท)
องค์การบริหารส่วนตำบล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
	ที่มีตั้งแต่ ๑ - ๑๐ หมู่บ้าน	๑๓๐,๐๐๐ (หนึ่งแสนสามหมื่นบาท)
	ที่มีตั้งแต่ ๑๑ - ๒๐ หมู่บ้าน	๒๕๐,๐๐๐ (สองแสนห้าหมื่นบาท)
	ที่มีตั้งแต่ ๒๑ หมู่บ้านขึ้นไป	๒๘๐,๐๐๐ (สองแสนแปดหมื่นบาท)
	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๓,๕๐๐ (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาท)


/ข้อ ๓ กรณีที่มีการเลือกตั้งใหม่ ...

ข้อ ๓ กรณีที่มีการเลือกตั้งใหม่ ก่อนประกาศผลการเลือกตั้งและไม่มีกรับสมัครใหม่ ผู้สมัครแต่ละคนจะต้องใช้จ่ายในการเลือกตั้งใหม่ได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนเงินตามข้อ ๒

ข้อ ๔ กรณีที่มีการเลือกตั้งใหม่ ก่อนประกาศผลการเลือกตั้งและมีการรับสมัครใหม่ ผู้สมัครแต่ละคนจะต้องใช้จ่ายในการเลือกตั้งใหม่ได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนเงินตามข้อ ๒

ข้อ ๕ จำนวนเงินค่าใช้จ่ายตามประกาศฉบับนี้ ให้มีผลใช้ได้ตลอดไปจนกว่าผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพะเยาจะมีการกำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายขึ้นใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปรพล พุทธะกุล)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพะเยา

ตารางกำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้ง 36 อบต.

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งไม่เกิน 13,500 บาท

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งเป็น 3 ระดับ ตามตารางทำยนี้

ลำดับที่	ชื่อ อบต.	อำเภอ	จำนวนหมู่บ้าน	หมายเหตุ
ผู้สมัครนายก อบต. ที่มีตั้งแต่ 1-10 หมู่บ้าน ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งไม่เกิน 130,000 บาท (15 อบต.)				
1	แม่สุก	แม่ใจ	10	} อำเภอละ 1 อบต. (5 อำเภอ)
2	พระธาตุขิงแกง	จุน	9	
3	ทุ่งผาสุข	เชียงคำ	7	
4	บ้านม่วง	เชียงม่วน	9	
5	ป่าสัก	ภูซาง	10	
6	แม่อิง	ภูกามยาว	4	- อ. ภูกามยาว (2 อบต.)
7	ดงเจน	ภูกามยาว	8	
8	นาปรัง	ปง	6	- อ. ปง (3 อบต.)
9	ผาซำงน้อย	ปง	8	
10	จิม	ปง	10	
11	ดอนศรีชุม	ดอกคำใต้	6	- อ. ดอกคำใต้ (5 อบต.)
12	คือเวียง	ดอกคำใต้	9	
13	ดอกคำใต้	ดอกคำใต้	9	
14	ป่าซาง	ดอกคำใต้	10	
15	บ้านปิน	ดอกคำใต้	10	
ผู้สมัครนายก อบต. ที่มีตั้งแต่ 10-20 หมู่บ้าน ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งไม่เกิน 250,000 บาท (20 อบต.)				
1	ห้วยยางขาม	จุน	11	} อำเภอละ 1 อบต. (3 อำเภอ)
2	สระ	เชียงม่วน	13	
3	ห้วยแก้ว	ภูกามยาว	17	
4	ดงสุวรรณ	ดอกคำใต้	11	- อ. ดอกคำใต้ (2 อบต.)
5	สันโค้ง	ดอกคำใต้	13	
6	ควร	ปง	11	- อ.ปง (3 อบต.)
7	ขุนควร	ปง	12	
8	ออย	ปง	14	
9	เชียงแรง	ภูซาง	12	- อ. ภูซาง (3 อบต.)
10	ทุ่งกล้วย	ภูซาง	12	
11	ภูซาง	ภูซาง	13	
12	บ้านดุ่น	เมืองพะเยา	11	- อ. เมืองพะเยา (4 อบต.)
13	แม่ใส	เมืองพะเยา	12	
14	จำป่าหวาย	เมืองพะเยา	13	
15	แม่ณาเรือ	เมืองพะเยา	18	
16	เจดีย์คำ	เชียงคำ	12	- อ. เชียงคำ (5 อบต.)
17	เชียงบาน	เชียงคำ	12	
18	อ่างทอง	เชียงคำ	13	
19	แม่ลาว	เชียงคำ	14	
20	น้ำแวน	เชียงคำ	14	
ผู้สมัครนายก อบต. ที่มีตั้งแต่ 21 หมู่บ้านขึ้นไป ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งไม่เกิน 280,000 บาท (1 อบต.)				
1	ร่มเย็น	เชียงคำ	22	- อ. เชียงคำ (1 อบต.)

ประเภทค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัคร (ม.61 วรรค 3)

๑. ค่าใช้จ่ายในการสมัครรับเลือกตั้ง	- ค่าสมัครรับเลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่น - ค่าถ่ายรูป ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าใบรับรองแพทย์
๒. ค่าจ้างแรงงาน	- ผู้ช่วยหาเสียง (ระเบียบ กกต. ว่าด้วยวิธีหาเสียงฯ ข้อ ๑๕ วรรค ๒ ให้ผู้สมัครต้องจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ช่วยหาเสียง ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ) -> แรงงานขั้นต่ำ จ.พย. ๓๒๐ บาท - ปิดประกาศ ติดตั้ง+รื้อถอนแผ่นป้ายโฆษณา - แจกใบปลิว แผ่นพับ
๓. ค่าจ้างทำของ	- เสื้อแจ็กเก็ต เสื้อยืด - หมวก - อื่นๆ (ผู้สมัครและผู้ช่วยหาเสียง)
๔. ค่าโฆษณาในสื่อต่างๆ	- สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ - ผลิตสื่อออกอากาศ - ค่าโฆษณาอื่นๆ
๕. ค่าจัดทำป้ายเอกสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ	- ประกาศ ขนาด ๓๐ x ๔๒ ซม. (ไม่เกิน ๕ เท่า X หน่วยเลือกตั้ง) - ป้าย ขนาด ๑๓๐ x ๒๔๕ ซม. (ไม่เกิน ๓ เท่า X หน่วยเลือกตั้ง)

- สามารถระบุ ชื่อ รูปถ่าย หมายเลขผู้สมัคร ชื่อพรรคการเมือง สัญลักษณ์นโยบายผู้สมัคร คติพจน์ คำขวัญ ข้อมูลประวัติเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

- **พร้อม** ระบุชื่อ-สกุล ที่อยู่ผู้ว่าจ้าง ผู้ผลิต จำนวน วันเดือนปีที่ผลิตไว้ในบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน

- การนำข้อมูลพรรค/ภาพบุคคลใช้ในการหาเสียงต้องได้รับความยินยอมมา

ประกาศประเภทค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2563

๖. ค่าหาเสียงทางอิเล็กทรอนิกส์	- เว็บไซต์ ยูทูป แอปพลิเคชัน - โซเชียลมีเดีย ไลน์ เฟสบุ๊ก - อีเมล เอสเอ็มเอส
๗. ค่าจัดซื้อหรือเช่าวัสดุ อุปกรณ์ฯ	- วัสดุสำนักงาน - เครื่องขยายเสียง
๘. ค่าเช่าสถานที่ + ค่าตกแต่งสถานที่	- เช่าสำนักงาน - เช่าสถานที่เพื่อจัดเวทีหาเสียง/ปราศรัย
๙. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	- ค่าเช่าหรือค่าจ้างเหมารถยนต์ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ
๑๐. ค่าสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้องกับการหาเสียงเลือกตั้ง	- ไฟฟ้า - น้ำประปา - โทรศัพท์ - บริการทางไปรษณีย์
๑๑. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ช่วยหาเสียง	- ค่าอบรม - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม
๑๒. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	- ที่ได้รับอนุญาตจาก กกต. แล้ว

หลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำบัญชีรายรับและรายจ่าย

(ม.62 และ ข้อ 230 การเลือกตั้งครั้งแรก)



รอบระยะเวลาการทำบัญชี

คชจ. ลต. ของผู้สมัคร

(วันที่ กกต.ประกาศกำหนดให้มีการ ลต. - วัน ลต.)

1 ต.ค. - 28 พ.ย. 64

ยื่นบัญชี

ภายใน 90 วัน
นับจากวันเลือกตั้ง
พร้อมหลักฐาน
ให้ถูกต้องครบถ้วน
ตามความเป็นจริง

(วันจันทร์ที่ 29 พ.ย. 64 - วันเสาร์ที่ 26 ก.พ. 65)

วันจันทร์ที่ 29-30 พ.ย. 64 = 2 วัน

ธ.ค. 64 = 31 วัน

ม.ค. 65 = 31 วัน

วันเสาร์ที่ 26 ก.พ. 65 = 26 วัน

วันสุดท้าย : วันจันทร์ที่ 28 ก.พ. 65

90 วัน

แบบบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ส่งบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง

เรียน ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพะเยา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น [] นายก [] สมาชิกสภา [] อบจ. พะเยา
[] ทม.[] ทต.[] อบต.....

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร.....เขตเลือกตั้งที่.....อำเภอ.....จังหวัดพะเยา

ตามที่ได้ประกาศให้มีการเลือกตั้ง เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอส่งบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

บัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. แสดงรายรับและรายจ่าย

รายรับ (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ ข) จำนวน บาท

รายจ่าย

- รายการจ่ายจริง (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ ค) จำนวน บาท

- รายการค้างจ่าย (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ ง) จำนวน บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ ค) + ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ (ง) จำนวน บาท

๒. บัญชีรายรับและรายจ่าย

บัญชีรายรับ (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ ข) จำนวน หน้า/แผ่น

บัญชีรายจ่าย (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ ค) จำนวน หน้า/แผ่น

รายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ ง) จำนวน หน้า/แผ่น

๓. เอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐานประกอบบัญชีรายรับ จำนวน หน้า/แผ่น

เอกสารหลักฐานประกอบบัญชีรายจ่าย จำนวน หน้า/แผ่น

- รายการจ่ายจริง (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ ค) จำนวน หน้า/แผ่น

- รายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ ง) จำนวน หน้า/แผ่น

ขอรับรองว่ารายการที่ปรากฏและเอกสารประกอบรายการบัญชีถูกต้องครบถ้วนเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

โทรศัพท์หมายเลข.....

คำอธิบายรายการ

แบบบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง ให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น จัดทำบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้ง โดยระบุระยะเวลาในการเลือกตั้งให้ถูกต้องตาม รอบระยะเวลาบัญชี และนำยอดรวมของบัญชีเพื่อแสดงลงในรายการ ดังนี้

- รายรับ นำยอดรวมของบัญชีรายรับ ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ (ข) มาแสดงในรายการ
- รายจ่าย นำยอดรวมของบัญชีรายจ่าย ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ (ค) และรายการค่าใช้จ่าย ค้างจ่าย (ถ้ามี) ตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ (ง) แสดงแยกจากกัน

จากนั้นรวมสองรายการออกยอดสรุปเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นที่ใช้ในการสมัคร ซึ่งจะต้องไม่เกินจำนวน ที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดประกาศกำหนด และบันทึกจำนวนหน้า/แผ่น ของบัญชีและเอกสารหลักฐาน ประกอบรายการทั้งหมดในการเลือกตั้ง พร้อมทั้งให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นรับรอง ความถูกต้องตามความเป็นจริงก่อนส่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัด

บัญชีรายรับ

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) นามสกุล

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น [] นายก [] สมาชิกสภา [] อบจ. พะเยา
[] ทม. [] ทต. [] อบต.

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร.....เขตเลือกตั้งที่.....อำเภอ.....จังหวัด พะเยา

วัน/เดือน/ปี	เลขที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงิน	
รวมเงิน				-
จำนวนเงิน (-ตัวอักษร-)				

ขอรับรองว่ารายการที่ปรากฏและเอกสารประกอบรายการบัญชีถูกต้องครบถ้วนเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ / /

บัญชีรายรับหน้าที่.....จากจำนวน.....หน้า

คำอธิบายรายการ

บัญชีรายรับ ใช้สำหรับบันทึกการรับ เมื่อมีรายการเกิดขึ้นเกี่ยวกับการรับ ได้แก่ เงินสด รวมถึงเงินที่บุคคลอื่นได้จ่ายแทนหรือรับว่าจะจ่ายแทน และทรัพย์สินที่บุคคลอื่นได้นำมาให้ใช้หรือยกให้โดยไม่คิดค่าตอบแทน เพื่อประโยชน์ในการหาเสียงเลือกตั้งโดยผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นรับรู้หรือยินยอม ซึ่งการที่บุคคลอื่นนำทรัพย์สินมาให้ใช้ ให้คำนวณตามอัตราค่าเช่าหรือค่าตอบแทนตามปกติในท้องถิ่นนั้น

คำอธิบายรายการตามตัวอย่างบัญชีรายรับ

- | | |
|----------------|---|
| “วัน/เดือน/ปี” | ให้บันทึก วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการทางการเงิน |
| “เลขที่เอกสาร | ให้บันทึกเลขที่ของเอกสารที่ใช้ประกอบการบันทึกรายการ โดยเรียงตามรายการที่เกิดขึ้นตามลำดับก่อนหลัง |
| “รายการ” | ให้บันทึกคำอธิบายรายการที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการรับ |
| “จำนวนเงิน” | ให้บันทึกจำนวนเงินสดหรือยอดเงินที่ได้รับมา รวมถึงจำนวนเงินที่มีผู้จ่ายแทน หรือมูลค่าของทรัพย์สินที่มอบให้เพื่อประโยชน์ในการเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น |
| “รวมเงิน” | บันทึกยอดรวมของรายการรายรับที่เกิดขึ้นทั้งหมด |

บัญชีรายจ่าย

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) นามสกุล

สมัครรับเลือกตั้งเป็น [] นายก [] สมาชิกสภา [] อบจ. พะเยา

[] ทม.[] ทต.[] อบต.....

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร.....เขตเลือกตั้งที่.....อำเภอ.....จังหวัด พะเยา

วัน/เดือน/ปี	เลขที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงิน	
รวมเงิน				
จำนวนเงิน (-ตัวอักษร-)				

ขอรับรองว่ารายการที่ปรากฏและเอกสารประกอบรายการบัญชีถูกต้องครบถ้วนเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่/...../.....

คำอธิบายรายการ

บัญชีรายจ่าย ใช้สำหรับบันทึกรายการจ่ายจริงที่เกิดขึ้น เมื่อผู้สมัครจ่ายชำระค่าสินค้าหรือบริการที่ได้รับแล้วโดยการจ่ายเงินสด รวมถึงเงินที่บุคคลอื่นได้จ่ายแทนหรือรับว่าจะจ่ายแทน และทรัพย์สินที่บุคคลอื่นได้นำมาให้ใช้หรือยกให้โดยไม่คิดค่าตอบแทน เพื่อประโยชน์ในการหาเสียงเลือกตั้งโดยผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นรับรู้หรือยินยอม ซึ่งการที่บุคคลอื่นนำทรัพย์สินมาให้ใช้ ให้คำนวณตามอัตราค่าเช่าหรือค่าตอบแทนตามปกติในท้องถิ่น

คำอธิบายรายการตามตัวอย่างบัญชีรายจ่าย

“วัน/เดือน/ปี”	ให้บันทึก วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการทางการเงิน
“เลขที่เอกสาร”	ให้บันทึกเลขที่ของเอกสารที่ใช้ประกอบการบันทึกรายการ โดยเรียงตามรายการที่เกิดขึ้นตามลำดับก่อนหลัง
“รายการ”	ให้บันทึกคำอธิบายรายการที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการจ่าย
“จำนวนเงิน”	ให้บันทึกจำนวนเงินสดหรือยอดเงินที่ได้จ่าย รวมถึงจำนวนเงินที่มีผู้จ่ายแทน หรือมูลค่าของทรัพย์สินที่มอบให้เพื่อประโยชน์ ในการเลือกตั้งของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
“รวมเงิน”	บันทึกยอดรวมของรายการรายจ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

รายการค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย (ถ้ามี)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) นามสกุล

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น [] นาย [] สมาชิกสภา [] อบจ. พะเยา

[] ทม. [] ทต. [] อบต.

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร.....เขตเลือกตั้งที่.....อำเภอ.....จังหวัด พะเยา

วัน/เดือน/ปี	เลขที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงิน	
รวมเงิน				
จำนวนเงิน (-ตัวอักษร-)				

ขอรับรองว่ารายการที่ปรากฏและเอกสารประกอบรายการบัญชีถูกต้องครบถ้วนเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

รายการค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายหน้าที่.....จากจำนวน.....หน้า

คำอธิบายรายการ

รายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย(ถ้ามี) ใช้สำหรับบันทึกรายการที่เกิดขึ้น กรณีผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นได้รับสินค้าหรือบริการในระหว่างการหาเสียงเลือกตั้งไว้แล้ว และในวันเลือกตั้งผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นยังไม่ได้จ่ายชำระค่าสินค้าหรือบริการนั้นๆ ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องบันทึกรายการค้างจ่ายทุกรายการและแสดงไว้ในรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

คำอธิบายรายการตามตัวอย่างรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (ถ้ามี)

- “วัน/เดือน/ปี” ให้บันทึก วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการทางการเงิน
- “เลขที่เอกสาร” ให้บันทึกเลขที่ของเอกสารที่ใช้ประกอบการบันทึกรายการ โดยเรียงตามรายการที่เกิดขึ้นตามลำดับก่อนหลัง
- “รายการ” ให้บันทึกคำอธิบายรายการที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- “จำนวนเงิน” ให้บันทึกจำนวนเงินค่าสินค้าหรือค่าบริการที่ค้างจ่ายในรายการนั้น
- “รวมเงิน” บันทึกยอดรวมของรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ใบรับเงิน / ทรัพย์สิน

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)นามสกุล

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น [] นายก [] สมาชิกสภา [] อบจ. พะเยา
[] ทม.[] ทต.[] อบต.

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร.....เขตเลือกตั้งที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดพะเยา

ได้รับ เงิน / ทรัพย์สิน จาก (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมเงิน				
จำนวนเงิน (-ตัวอักษร-)				

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงิน / ทรัพย์สิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน / ทรัพย์สิน
(.....)

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น.....
วันที่...../...../.....

- หมายเหตุ** ๑. ใช้เป็นหลักฐานในการรับเงิน/ทรัพย์สินของผู้สมัคร ในกรณีที่ผู้สมัครยินยอมให้บุคคลใดๆ จ่ายหรือรับว่าจะจ่ายแทน และกรณีที่บุคคลอื่นนำทรัพย์สินมาให้ใช้หรือยกให้โดยไม่คิดค่าตอบแทน เพื่อประโยชน์ในการหาเสียงเลือกตั้ง โดยผู้สมัครรับรู้หรือยินยอม
๒. ในกรณีที่บุคคลอื่นนำทรัพย์สินมาให้ใช้ ให้คำนวณตามอัตราค่าเช่าหรือค่าตอบแทนตามปกติในท้องถิ่นนั้น

คำอธิบายรายการ

ใบรับเงิน/ทรัพย์สิน หมายถึง หลักฐานที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นจัดทำขึ้นเพื่อใช้บันทึกการรับเงิน ทรัพย์สิน จากการจ่ายแทนหรือรับว่าจะจ่ายแทนหรือนำทรัพย์สินมาใช้หรือยกให้โดยไม่คิดค่าตอบแทนเพื่อประโยชน์ในการเลือกตั้ง โดยให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้เงิน/ทรัพย์สิน เพื่อประกอบเอกสารใบรับเงิน/ทรัพย์สินด้วย

คำอธิบายรายการตามตัวอย่างใบรับเงิน/ทรัพย์สิน

“ลำดับที่”	ลำดับที่ในแต่ละรายการ
“วันเดือนปี”	ให้บันทึก วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการทางการเงิน
“รายการ”	ให้บันทึกคำอธิบายรายการที่เกิดขึ้น
“จำนวนเงิน”	ให้บันทึกจำนวนเงินที่มีบุคคลอื่นจ่ายแทนหรือรับว่าจะจ่ายแทน หรือจำนวนเงินที่มีผู้นำทรัพย์สินมาใช้หรือยกให้โดยไม่คิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องคำนวณตามอัตราค่าเช่าหรือค่าตอบแทนตามปกติในท้องถิ่นนั้น
“รวมเงิน”	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้นตั้งแต่ลำดับแรกจนถึงลำดับสุดท้ายที่ได้รับ
“ลายมือชื่อผู้ให้เงิน/ทรัพย์สิน”	หมายถึง ลายมือชื่อของผู้ให้เงิน/ทรัพย์สินแก่ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
“ลายมือชื่อผู้รับเงิน/ทรัพย์สิน”	หมายถึง ลายมือชื่อของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

ใบรับเงิน/ทรัพย์สิน ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑๓ (จ) ต้องบันทึกรายการใน 2 บัญชี

ผู้สมัครทำสำเนาใบรับเงิน/ทรัพย์สิน จำนวน 2 ชุด เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานประกอบรายการบันทึกบัญชี ดังต่อไปนี้

1. **บัญชีรายรับ** เพื่อเป็นหลักฐานการรับเงิน/ทรัพย์สิน
2. **บัญชีรายจ่าย** เพื่อรวมคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัคร

ในการจัดทำบัญชี ให้บันทึกรายการรายรับและรายจ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงฯ โดยทุกรายการจะต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี (ระเบียนฯ ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๒๓)

ใบสำคัญรับเงิน

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)นามสกุล

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ซอย ถนน ตำบล

.....อำเภอ..... จังหวัด

ขอรับรองว่า ได้รับเงินจาก (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)นามสกุล

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น [] นายก [] สมาชิกสภา [] อบจ. พะเยา

[] ทม. [] ทต. [] อบต.

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร.....เขตเลือกตั้งที่.....อำเภอ.....จังหวัด พะเยา

ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดการรับเงิน	จำนวนเงิน	
รวมเงิน			
จำนวนเงิน (-ตัวอักษร-)			

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น.....

วันที่ / /

หมายเหตุ ใช้เป็นหลักฐานสำหรับบันทึกการจ่ายเงินกรณีไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้เท่านั้น

คำอธิบายรายการ

ใบสำคัญรับเงิน ใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินในกรณีที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างหรือผู้ขายที่ไม่มีใบเสร็จรับเงิน เช่น การจ่ายเงินค่าจ้างแรงงานในการรณรงค์หาเสียงเลือกตั้ง การจ่ายเงินค่าจ้างประกอบอาหารเลี้ยงทีมงานหาเสียงเลือกตั้ง เป็นต้น โดยให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับจ้างหรือผู้ขายเพื่อประกอบเอกสารใบสำคัญรับเงินด้วย

คำอธิบายรายการตามตัวอย่างใบสำคัญรับเงิน

“ลำดับที่”	ลำดับที่ในแต่ละรายการ
“รายการ”	ให้บันทึกคำอธิบายรายการที่เกิดขึ้น
“จำนวนเงิน”	ให้บันทึกจำนวนเงินในแต่ละรายการที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นได้จ่าย
“รวมเงิน”	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้นตั้งแต่ลำดับแรกจนถึงลำดับสุดท้ายที่ได้รับ
“ลายมือชื่อผู้รับเงิน”	หมายถึง ลายมือชื่อของผู้รับจ้างหรือผู้ขาย
“ลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน”	หมายถึง ลายมือชื่อของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

ใบรับรองการจ่ายเงิน

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) นามสกุล

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น [] นาย [] สมาชิกสภา [] อบจ. พะเยา

[] ทม.[] ทต.[] อบต.

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร.....เขตเลือกตั้งที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดพะเยา

ขอรับรองว่าได้จ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง โดยไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียดการจ่ายเงิน	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
รวมเงิน				
จำนวนเงิน (-ตัวอักษร-)				

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็น.....

วันที่ / /

หมายเหตุ ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้สมัครได้จ่ายเงินค่าใช้จ่าย แต่ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงิน บิลเงินสด หรือจัดทำใบสำคัญรับเงินได้

คำอธิบายรายการ

ใบรับรองการจ่ายเงิน เป็นหลักฐานที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นจัดทำขึ้นเพื่อใช้บันทึกการจ่ายเงินในกรณีการจ่ายเงินครั้งใดที่ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ เช่น ค่าโดยสารรถสาธารณะ ค่าถ่ายเอกสาร เป็นต้น โดยให้ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นใช้ใบรับรองการจ่ายเป็นหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีรายจ่าย

คำอธิบายรายการตามตัวอย่างใบรับรองการจ่ายเงิน

“ลำดับที่”	ลำดับที่ในแต่ละรายการ
“รายการ”	ให้บันทึกคำอธิบายรายการที่เกิดขึ้น
“จำนวนเงิน”	ให้บันทึกจำนวนเงินในแต่ละรายการที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นได้จ่าย
“รวมเงิน”	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้นตั้งแต่ลำดับแรกจนถึงลำดับสุดท้ายที่ได้รับ
“ลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน”	หมายถึง ลายมือชื่อของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

ใบตรวจเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายผู้สมัคร ส.ถ./ผ.ถ. (12 ประเภท)

ประเภทรายรับ	มี	ไม่มี	เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
1. เงินส่วนตัวของผู้สมัคร นำมาใช้เพื่อการเลือกตั้ง			ใบรับเงิน/ใบรับทรัพย์สิน ส.ถ./ผ.ถ. 1/13(จ)
2. เงินที่บุคคลอื่นสนับสนุนโดยได้จ่ายแทน/รับว่าจะจ่ายแทน รวมทั้งการให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด			ใบรับเงิน/ใบรับทรัพย์สิน ส.ถ./ผ.ถ. 1/13(จ) (กรณีนี้ ต้องทำสำเนาเพิ่ม 1 ชุด เพื่อแนบเป็นหลักฐานบันทึกบัญชีทั้งประเภทบัญชีรายรับและบัญชีรายจ่าย)

ประเภทรายจ่าย : รายการจ่ายจริงและค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	มี	ไม่มี	เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
1. ค่าใช้จ่ายในการสมัครรับเลือกตั้ง :			
1.1 ค่าถ่ายรูป			- ใบเสร็จรับเงิน
1.2 ค่าใบรับรองแพทย์			- ใบเสร็จรับเงิน
1.3 ค่าคัดสำเนาภาษี (ถ้ามี)			- ใบเสร็จรับเงิน สنج.สรรพากรจังหวัด/อำเภอ
1.4 ค่าถ่ายเอกสารการสมัคร			- ใบเสร็จรับเงิน / ใบรับรองการจ่ายเงิน
1.5 ค่าธรรมเนียมสมัคร			- ใบเสร็จรับเงิน
2. ค่าจ้างแรงงาน :			
2.1 ค่าจ้างผู้ช่วยหาเสียง (ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ 320บาท/วัน)			- ใบสำคัญรับเงิน ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 (ฉ) - สำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน - สำเนาหนังสือแจ้งรายชื่อและจำนวนผู้ช่วยหาเสียง
2.2 ค่าจ้างปิดป้ายโฆษณาหาเสียง			- ใบสำคัญรับเงิน ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 (ฉ) - สำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน
2.3 ค่าจ้างแจกใบปลิว / แผ่นพับ			
2.4 ค่าจ้างแรงงานอื่นๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้ง			
3. ค่าจ้างทำของ :			
3.1 ค่าจ้างทำเสื้อแจ็กเก็ต / หมวก / เสื้อยืด			- ใบเสร็จรับเงิน หรือ - ใบสำคัญรับเงิน ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 (ฉ) + สำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน - เฉพาะกรณี ข้อ 6.1-6.2 ให้เพิ่มหลักฐานสำเนาหนังสือแจ้ง ผอ.กต.จว. เรื่อง แจ้งการหาเสียงเลือกตั้งทางอิเล็กทรอนิกส์ (หลักฐาน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ค่าจ้างทำเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ยูทูป ฯ อย่างน้อยควรมีค่านินเตอร์เน็ต/โทรศัพท์เป็นหลักฐานค่าใช้จ่าย กรณีได้มีการโพสต์หาเสียงเลือกตั้ง
3.2 ค่าจ้างทำของอื่นสำหรับผู้สมัครหรือผู้ช่วยหาเสียง			
4. ค่าโฆษณาในสื่อต่าง ๆ :			
4.1 ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ			
4.2 ค่าผลิตสื่อ / ค่าโฆษณาอื่นเพื่อการหาเสียง			
5. ค่าจัดทำป้าย เอกสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ :			
5.1 ค่าจัดทำป้ายหาเสียง			- ใบเสร็จรับเงิน หรือ - ใบสำคัญรับเงิน ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 (ฉ) + สำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน - เฉพาะกรณี ข้อ 6.1-6.2 ให้เพิ่มหลักฐานสำเนาหนังสือแจ้ง ผอ.กต.จว. เรื่อง แจ้งการหาเสียงเลือกตั้งทางอิเล็กทรอนิกส์ (หลักฐาน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ค่าจ้างทำเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ยูทูป ฯ อย่างน้อยควรมีค่านินเตอร์เน็ต/โทรศัพท์เป็นหลักฐานค่าใช้จ่าย กรณีได้มีการโพสต์หาเสียงเลือกตั้ง
5.2 ค่าเอกสาร / สิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในการหาเสียง			
6. ค่าใช้จ่ายในการหาเสียงทางอิเล็กทรอนิกส์			
6.1 ค่าจ้างหาเสียงทาง เฟซบุ๊ก ไลน์ ทวิตเตอร์ ยูทูป ฯลฯ			- ใบเสร็จรับเงิน หรือ - ใบสำคัญรับเงิน ส.ถ./ผ.ถ. 1/13 (ฉ) + สำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน - เฉพาะกรณี ข้อ 6.1-6.2 ให้เพิ่มหลักฐานสำเนาหนังสือแจ้ง ผอ.กต.จว. เรื่อง แจ้งการหาเสียงเลือกตั้งทางอิเล็กทรอนิกส์ (หลักฐาน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ค่าจ้างทำเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ยูทูป ฯ อย่างน้อยควรมีค่านินเตอร์เน็ต/โทรศัพท์เป็นหลักฐานค่าใช้จ่าย กรณีได้มีการโพสต์หาเสียงเลือกตั้ง
6.2 ค่าจ้างหาเสียงทางแอปพลิเคชัน/ทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ			

ประเภทรายการจ่าย : รายการจ่ายจริงและค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	มี	ไม่มี	เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
7. ค่าจัดซื้อหรือเช่าวัสดุและอุปกรณ์สำหรับการหาเสียง :			
7.1 ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการหาเสียง			- ใบเสร็จรับเงิน
7.2 ค่าเช่าอุปกรณ์ในการหาเสียง			- ใบเสร็จรับเงิน /ใบสำคัญรับเงิน + สำเนาบัตรประชาชน
8. ค่าเช่าสถานที่ และค่าตกแต่งสถานที่ :			
8.1 ค่าเช่าสำนักงานเพื่อเป็นศูนย์รณรงค์หาเสียง			- ใบเสร็จรับเงิน หรือ - ใบสำคัญรับเงิน ส.ถ./พ.ถ. 1/13 (ฉ) + สำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน
8.2 ค่าเช่าสถานที่เพื่อปราศรัยหาเสียง			
8.3 ค่าตกแต่งเวทีหาเสียง /ค่าเช่า ค่าตกแต่งสถานที่			
9. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง :			
9.1 ค่าเช่ารถยนต์/ค่าจ้างเหมาพาหนะหาเสียงเลือกตั้ง			- ใบสำคัญรับเงิน ส.ถ./พ.ถ. 1/13 (ฉ)
			- สำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน
			- สำเนาหนังสือแจ้งพาหนะหาเสียง (สำหรับตรวจสอบรายการ)
9.2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			- ใบเสร็จรับเงิน
9.3 ค่าเช่าที่พัก เพื่อการหาเสียงเลือกตั้ง			
10. ค่าสาธารณูปโภค :			
10.1 ค่าไฟฟ้า/ค่าน้ำประปา/ค่าโทรศัพท์ ของศูนย์ฯ หาเสียง			- ใบเสร็จรับเงิน หรือ - ใบสำคัญรับเงิน ส.ถ./พ.ถ. 1/13 (ฉ) - สำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน
10.2 ค่าบริการทางไปรษณีย์ ที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง			
11. ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ช่วยหาเสียง :			
11.1 ค่าอบรม			
11.2 ค่าอาหารและเครื่องดื่ม			
12. ค่าใช้จ่ายอื่นที่ได้รับอนุญาตจาก กกต. แล้ว			

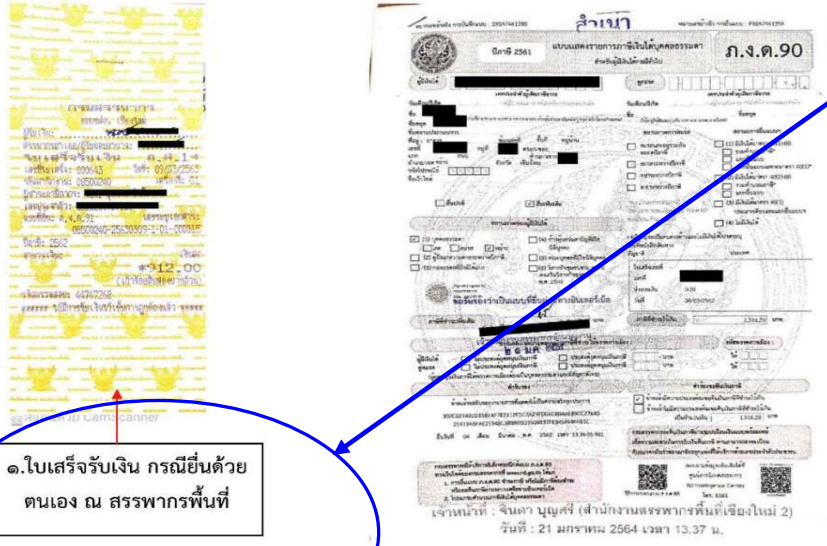
ขั้นตอนการทำบัญชี

1. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นจริง ตามตารางข้างต้น
2. แยกเอกสาร เป็น 3 ประเภท = 1. รายรับ 2. รายการจ่าย 3. รายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย(ถ้ามี)หรือกรณีใบเสร็จรับเงินลงวันที่หลังวันเลือกตั้ง)
3. เรียงลำดับเอกสาร ตามลำดับวันที่ก่อนหลัง (ใช้ดินสอ เขียนหมายเลขกำกับชุดรายการเอกสาร มุมบนขวา "(1), (2), (3)")
4. ส.ถ./พ.ถ. 1/13 (ง) บันทึก "รายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย(ถ้ามี)" หรือกรณีใบเสร็จรับเงินฯ ลงวันที่หลังวันเลือกตั้ง
5. ส.ถ./พ.ถ. 1/13 (ค) บันทึก "บัญชีรายการจ่าย" ตามลำดับวันที่ก่อน-หลัง (ก่อนบันทึกรายการในบัญชีรายรับ)
- * ค่าพาหนะหาเสียง, ค่าจ้างผู้ช่วยหาเสียง และกรหาเสียงทางอิเล็กทรอนิกส์ (แนบสำเนาหนังสือแจ้ง ผอ.กกต.จว. 1 ชุดไว้เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชีและเจ้าหน้าที่ใช้ตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องแจ้งก่อนดำเนินการกับหลักฐานการจ่ายเงินของผู้สมัคร)
6. ส.ถ./พ.ถ. 1/13 (ข) บันทึก "บัญชีรายรับ" ตามลำดับวันที่ก่อน-หลัง (ยอดบัญชีรายรับต้องเท่ากับหรือมากกว่าบัญชีรายการจ่าย)
7. ส.ถ./พ.ถ. 1/13 (ก) บันทึก "บัญชีรายรับและรายการจ่ายในการเลือกตั้ง"
8. เรียงลำดับบัญชี + แนบหลักฐาน ดังนี้... ส.ถ./พ.ถ. 1/13 (ก), (ข), (ค), และ (ง) (ถ้ามี)ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
9. ผู้สมัคร : รับรองเอกสารทุกแผ่น+ยื่นบัญชี // เจ้าหน้าที่ กกต. ให้ผู้สมัครลงชื่อ/หมายเลขโทรศัพท์ ท้ายใบตอบรับการยื่นบัญชีฯ
- 10.** เจ้าหน้าที่ กกต. : มอบใบตอบรับให้ผู้สมัครไว้เป็นหลักฐานการยื่นบัญชี -> จัดทำประกาศบัญชีรายรับและรายการจ่ายในการเลือกตั้ง

ตัวอย่าง

ผู้สมัครที่ไม่มีค่าใช้จ่ายในการคัดสำเนาภาษี

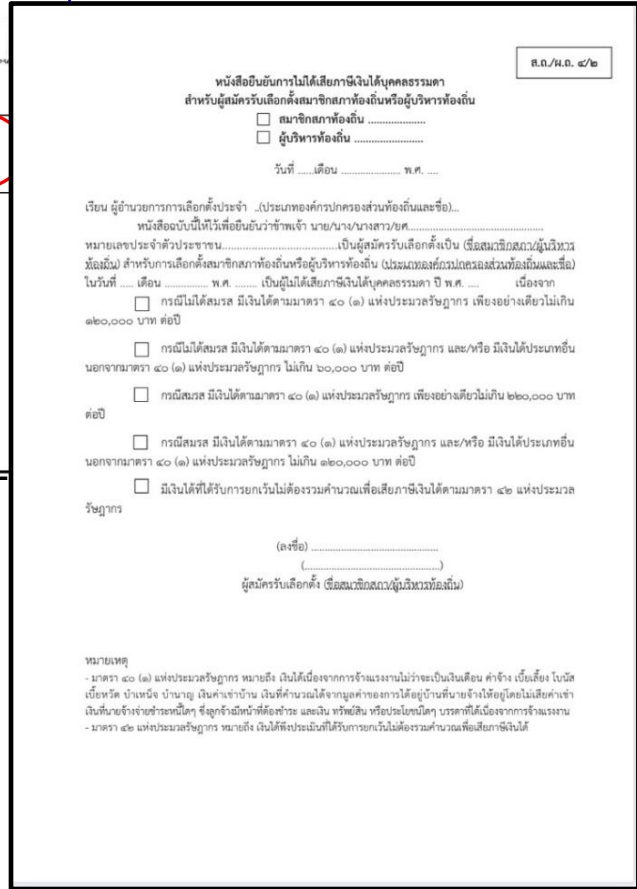
1. แนบสำเนาหลักฐานใบเสร็จรับเงิน กรณียื่นชำระภาษีด้วยตนเองหรือใบเสร็จรับเงินที่ยื่นชำระทางอินเทอร์เน็ต
2. ผู้สมัครแนบเอกสารการสมัครเป็นหนังสือยืนยันการไม่เสียภาษีเงินได้ธรรมดา (แบบ ส.ถ./พ.ถ. 4/2)



๑. ใบเสร็จรับเงิน กรณียื่นด้วยตนเอง ณ สรรพากรพื้นที่

๒. ใบเสร็จรับเงินที่ยื่นทางอินเทอร์เน็ต

๓. แบบแสดงการเสียภาษี โดยให้มีเจ้าหน้าที่รับรองสำเนา



***** ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน ค่าคัดสำเนาภาษี 3 ปีย้อนหลัง**

ให้แนบใบเสร็จรับเงินค่าคัดสำเนาภาษีฯ เป็นเอกสารหลักฐานในการบันทึกบัญชีรายจ่ายของผู้สมัครตามความเป็นจริง

ข้อแนะนำ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้ง

- 1. ในการเลือกตั้งครั้งแรก** กรณีผู้สมัครมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง เช่น การจัดทำสื่อทึ่มในการหาเสียงเลือกตั้ง หรือเอกสารแผ่นพับเกี่ยวกับการหาเสียง ก่อนวันที่ กท. ประกาศให้มีการเลือกตั้ง ให้คิดเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการหาเสียงและรวมคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัคร
- 2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสมัคร** ตั้งแต่วันที่ กท.ประกาศให้มีการเลือกตั้งจนถึงวันสมัคร ซึ่งค่าใช้จ่ายบางรายการ อาจเกิดขึ้นก่อนวันที่ กท.ประกาศให้มีการเลือกตั้ง โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสมัคร อย่างน้อยต้องมีรายการค่าใช้จ่ายพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี ดังนี้
 - (1) ค่าถ่ายรูป (ใบเสร็จรับเงิน)
 - (2) ค่าใบรับรองแพทย์ (ใบเสร็จรับเงิน)
 - (3) ค่าถ่ายเอกสาร(ถ้ามี) (ใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับรองการจ่ายเงิน)
 - (4) ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาภาษี ภงด.90/ภงด.91 (ถ้ามี) (ใบเสร็จรับเงินของสำนักงานสรรพากรจังหวัด/อำเภอ)
 - (5) ค่าธรรมเนียมสมัคร (ใบเสร็จรับเงิน)
- 3. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผู้ช่วยหาเสียงเลือกตั้ง**
 - (1) ผู้สมัคร**ต้องแจ้งรายชื่อและจำนวนผู้ช่วยหาเสียง**ให้ ผอ.กต.จว.พย. ทราบ ก่อนดำเนินการ
 - (2) แนบสำเนาหนังสือแจ้งรายชื่อและจำนวนผู้ช่วยหาเสียงเป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชีรายจ่าย
 - (3) ใบสำคัญรับเงินต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินพร้อมรับรองสำเนา
 - (4) ค่าตอบแทนผู้ช่วยหาเสียง ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดพะเยา (คิดรายวันๆ ละ 320 บาท)
 - (5) บุคคลในครอบครัว ได้แก่ สามี ภริยาหรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ต้องแจ้งรายละเอียดการเป็นผู้ช่วยหาเสียง และไม่คิดค่าตอบแทนรวมคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้ง
- 4. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพาหนะในการหาเสียงเลือกตั้ง**
 - (1) ผู้สมัคร**ต้องแจ้งรายละเอียดพาหนะในการหาเสียง**ให้ ผอ.กต.จว.พย. ทราบ ก่อนดำเนินการ
 - (2) แนบสำเนาหนังสือแจ้งพาหนะในการหาเสียงเป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชีรายจ่าย
 - (3) ใบสำคัญรับเงินต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินพร้อมรับรองสำเนา
 - (4) ค่าจ้างพาหนะหาเสียง คำนวณตามอัตราค่าเช่าหรือค่าตอบแทนตามปกติในท้องถิ่น
- 5. การจัดทำประกาศหรือแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง**
 - (1) ต้องระบุ ชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ของผู้ว่าจ้าง ผู้ผลิต จำนวน และวันเดือนปีที่ผลิต ไว้บริเวณที่เห็นได้ชัดเจนของ ประกาศ/แผ่นป้ายหาเสียงเลือกตั้ง (รวมถึงเอกสารหรือวิดิทัศน์เกี่ยวกับการหาเสียงต้องระบุข้อมูลดังกล่าวเช่นกัน)
 - (2) จำนวนประกาศห้ามเกิน 5 เท่าของหน่วยเลือกตั้ง และจำนวนแผ่นป้ายห้ามเกิน 3 เท่าของหน่วยเลือกตั้ง
 - (3) ใบเสร็จรับเงิน ต้องระบุขนาดและจำนวนประกาศหรือแผ่นป้าย ไม่เกินขนาด/จำนวนที่ กท.ทล. ประกาศกำหนด

การจัดทำบัญชี ให้บันทึกรายการรายรับและรายจ่ายตามที่เกิดขึ้นจริงๆ
โดย **ทุกรายการจะต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี**
(ระเบียบฯ ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๒๓)

การหาเสียงเป็นทีม : ให้ทหารเฉลี่ยค่าใช้จ่าย โดยให้ผู้สมัครแต่ละรายหมายเหตุจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในหลักฐานต้นฉบับ และลงชื่อกำกับทุกราย เมื่อรายงานค่าใช้จ่าย ให้ผู้สมัครฯ แต่ละรายส่งสำเนาหลักฐานการจ่ายเงินนั้นพร้อมรับรองความถูกต้อง

บทกำหนดโทษ

เกี่ยวกับการยื่นบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
ตาม พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

กระทำความผิด/มาตรา	ต้องระวางโทษ			เพิกถอนสิทธิเลือกตั้ง
	จำคุก	ปรับ (บาท)	ทั้งจำทั้งปรับ	
๑. กรณีผู้สมัครใช้จ่ายเกินจำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดประกาศกำหนด (ตามมาตรา ๑๒๗)	ตั้งแต่ ๑ - ๕ ปี	- หรือปรับตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐-๑๐๐,๐๐๐ บาท - หรือปรับเป็นจำนวน ๓ เท่าของจำนวนเงินที่เกินจำนวนค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดประกาศกำหนด แล้วแต่จำนวนใดจะมากกว่ากัน	- หรือทั้งจำทั้งปรับ	- และให้ศาลสั่งเพิกถอนสิทธิเลือกตั้ง มีกำหนด ๑๐ ปี
๒. กรณีผู้สมัคร - ไม่ยื่นบัญชีรายรับและรายจ่ายในการเลือกตั้งภายในระยะเวลาที่กำหนด - หรือจงใจยื่นเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน (ตามมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง)	ไม่เกิน ๒ ปี	- หรือปรับไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท	หรือทั้งจำทั้งปรับ	- และให้ศาลสั่งเพิกถอนสิทธิเลือกตั้ง มีกำหนด ๕ ปี
๓. กรณีผู้สมัครยื่นบัญชีรายรับและรายจ่ายในกา รเลือกตั้งเป็นเท็จ (ตามมาตรา ๑๒๘ วรรคสอง)	ตั้งแต่ ๑ - ๕ ปี	- และปรับตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ทั้งจำทั้งปรับ	- และให้ศาลสั่งเพิกถอนสิทธิเลือกตั้ง มีกำหนด ๑๐ ปี

หมายเหตุ :- กรณีผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นกระทำการฝ่าฝืนกฎหมายอันเป็นเหตุให้ศาลสั่งเพิกถอนสิทธิเลือกตั้ง หากผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นผู้นั้นเป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง ทำให้ต้องมีการเลือกตั้งใหม่ ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นผู้นั้นต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งครั้งที่เป็นเหตุให้ศาลต้องมีคำสั่งเช่นนั้นด้วย (ม. ๑๐๙)