

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นโยบายด้านการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย

เป้าหมาย ดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อให้ได้บุคลากรตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

การดำเนินการ

รับโอนพนักงานส่วนตำบล/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือ ข้าราชการอื่นที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อนได้ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาลเพื่อมาดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง คือ ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)

๒. นโยบายสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกสายงาน เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

การดำเนินการ

- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาของหน่วยงานต่างๆ
- จัดโครงการฝึกอบรมในหน่วยงาน

ผลการดำเนินการ

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ช่วงเวลาฝึกอบรม
๑	นางกัญญา ปรีชาญาณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕	๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
			โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ช่วงเวลาฝึกอบรม
๒	นางสุนารินทร์ วุฒิ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การ คำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม สินทรัพย์ และการปิดบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕	๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เชียงใหม่ภูคำ อำเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่
๓	นางวรรณภา พันสืบ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใช้ งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	๑ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริ เวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
๔	นางสาวเสาวลักษณ์ ห้วย ลึก	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญ การ	หลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (Basic of Food Sanitation Inspector : BFSI)	๖ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบาง แสนเฮอริเทจ อำเภอ เมืองชลบุรี จังหวัด ชลบุรี
๕	นายคมภูศิษฐ์ นนท์พิมาณ กิจ	หัวหน้าสำนักปลัด	การประชุมวิชาการและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เสียงที่คนอื่น ไม่ได้ยิน : ประชากรกลุ่มเฉพาะ ครั้งที่ ๒ ได้เชิญบุคลากรใน หน่วยงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านต้นและคณะทำงานของ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป	๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ อาคาร อิมแพคฟอรัม เมือง ทองธานี อำเภอปาก เกร็ด จังหวัดนนทบุรี
๖	นายณนธิวัฒน์ คำโล	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	การประชุมวิชาการและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เสียงที่คนอื่น ไม่ได้ยิน : ประชากรกลุ่มเฉพาะ ครั้งที่ ๒ ได้เชิญบุคลากรใน หน่วยงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านต้นและคณะทำงานของ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป	๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ อาคาร อิมแพคฟอรัม เมือง ทองธานี อำเภอปาก เกร็ด จังหวัดนนทบุรี
๗	นางสาวภัสราภรณ์ ไชย วงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	การประชุมวิชาการและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เสียงที่คนอื่น ไม่ได้ยิน : ประชากรกลุ่มเฉพาะ ครั้งที่ ๒ ได้เชิญบุคลากรใน หน่วยงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านต้นและคณะทำงานของ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป	๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ อาคาร อิมแพคฟอรัม เมือง ทองธานี อำเภอปาก เกร็ด จังหวัดนนทบุรี
๘	นางสาววิลาวัลย์ สมส่วน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร

๒. มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตู่ ตามโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เป้าหมาย ผู้รับการประเมินมีความพึงพอใจในผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา นำข้อเสนอแนะจากผู้บังคับบัญชาไปปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

การดำเนินการ

๑. ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดด้วยความเป็นธรรม

๒. ผู้บังคับบัญชา ชี้แจงผลการประเมิน พร้อมข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้นำไปปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตู่ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบการประเมิน ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. นโยบายด้านการส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย พนักงานในองค์กร มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานร่วมกันให้สำเร็จลุล่วง ก่อประโยชน์สูงสุดต่อชุมชน องค์กร และประเทศชาติ ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พนักงานมีความรักและความสามัคคี ร่วมมือร่วมใจกันในการปฏิบัติงานและกิจกรรมขององค์กร

การดำเนินการ

๑. จัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน
๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน
๓. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เป็นประจำทุกปี

ผลการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตู่ ได้จัดฝึกอบรมให้กับคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตู่ ตามโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้มีการกำหนดหลักสุตรคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานไว้ในโครงการฝึกอบรมดังกล่าวด้วย