

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน  
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

**รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา**

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. นโยบายด้านการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย**

**เป้าหมาย** ดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อให้ได้บุคลากรตรงตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

**การดำเนินการ**

รับโอนพนักงานส่วนตำบล/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือ ข้าราชการอื่นที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

**ผลการดำเนินการ**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อนได้ดำเนินการรายงานตำแหน่งว่างสายงานผู้บริหารให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยาทราบ และดำเนินการสรรหาโดยวิธีรับโอน

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ไม่มี

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ - ไม่ใช้งบประมาณ

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ - ไม่มี

**๒. นโยบายสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง**

**เป้าหมาย** ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกสายงาน เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

**การดำเนินการ**

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาของหน่วยงานต่างๆ

๒. จัดโครงการฝึกอบรมในหน่วยงาน

**ผลการดำเนินการ**

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ช่วงเวลาฝึกอบรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร/ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	นางศุภา วงศ์ช่างเงิน	รองปลัด อบต.	หลักสูตร “โครงการบูรณาการความรู้กฎหมาย (Law) การบริหาร (Management) และสมรรถนะทางการบริหาร (Competency) เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น”	๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๑๐๐,๐๐๐	๗,๕๘๖	
๒	นางกัญญา ปรีชาญาณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม สินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕”	๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๕๐,๐๐๐	๘,๒๘๖	
			โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	๕๐,๐๐๐	๗,๑๕๖	
			หลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลลับ - จ่ายเงิน การบันทึกทรัพย์สิน การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมเปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๕๐,๐๐๐	๘,๓๘๖	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	หัวข้อ/เนื้อหา	ระยะเวลาฝึกอบรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร/ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	นางสุนาวรินทร์ วุฒิ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม สิทธิประโยชน์ และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕”	๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เชียงใหม่ภูเก็ต อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๕๐,๐๐๐	๘,๕๘๖		
			หลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกทรัพย์สิน การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เชียงใหม่ภูเก็ต อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๕๐,๐๐๐	๘,๕๘๖		
๔	นางวรรณมา ผึ้งสืบ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	๑ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอไรซ์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๕๐,๐๐๐	๘,๕๘๖		
๕	นางสาวเสาวลักษณ์ ห้วยลึก	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	หลักสูตรการสุภาพิบาลอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (Basic of Food Sanitation Inspector : BFSI)	๖ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบางแสนเฮอริเทจ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี	๑๐,๐๐๐	๘,๖๑๖		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักยุทธการฝึกอบรม	ช่วงเวลาฝึกอบรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร/ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๖	นางสาววิลาวัลย์ สมส่วน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	๑๐๐,๐๐๐	๘,๔๘๖	
๗	สิบเอกจักริน จิตปลื้ม	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) การกำหนดราคากลาง และแนวทางการปฏิบัติในการตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญา ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อป้องกันการฉ้อโกงที่ทางจากหน่วยตรวจสอบ	๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่	๕๐,๐๐๐	๗,๒๒๖	
๘	นายธนภรณ์ เต่าทอง	นายช่างโยธาชำนาญงาน	หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) การกำหนดราคากลาง และแนวทางการปฏิบัติในการตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญา ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อป้องกันการฉ้อโกงที่ทางจากหน่วยตรวจสอบ	๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เชียงใหม่ออร์คิด อ.เมือง จ.เชียงใหม่	๕๐,๐๐๐	๗,๒๒๖	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ช่วงเวลาฝึกอบรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร/ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๙	นายกำพล หนองแก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	โครงการอบรมหลักสูตรวินัยเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น (โดยเฉพาะที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่) ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น	๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องสุคติ ๑ โรงแรม เอ็ม บูทีค รีสอร์ทท อำเภอเมือง เชียงราย จังหวัด เชียงราย	๑๐,๐๐๐	๕,๕๓๖	
๑๐	นางนันทิษทัย จิรพงศ์ พิษญา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตร "การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกทรัพย์สิน การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมเปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖"	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เชียงใหม่ภูเก็ต อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่	๕๐,๐๐๐	๘,๓๙๘	

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี.....

.....

๒. มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน ตามโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านต๋อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ตามเอกสารแนบท้าย

**๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล**

**เป้าหมาย** ผู้รับการประเมินมีความพึงพอใจในผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา นำข้อเสนอแนะจากผู้บังคับบัญชาไปปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

**การดำเนินการ**

๑. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดด้วยความเป็นธรรม

๒. ผู้บังคับบัญชาชี้แจงผลการประเมิน พร้อมข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้นำไปปรับปรุง แก้ไข และพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

**ผลการดำเนินการ**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ไม่มี

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ - ไม่ใช้งบประมาณ

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ - ไม่มี

**๔. นโยบายด้านการส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน**

**เป้าหมาย** พนักงานในองค์กร มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานร่วมกันให้สำเร็จลุล่วง ก่อประโยชน์สูงสุดต่อชุมชน องค์กร และประเทศชาติ ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ พนักงานมีความรัก และความสามัคคี ร่วมมือร่วมใจกันในการปฏิบัติงานและกิจกรรมขององค์กร

**การดำเนินการ**

๑. จัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน

๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน

๓. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เป็นประจำทุกปี

**ผลการดำเนินการ**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน ได้จัดฝึกอบรมให้กับคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน ตามโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้มีการกำหนดหลักสุตรคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานไว้ในโครงการฝึกอบรมดังกล่าวด้วย

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

..... ไม่มี .....

.....



**ข้อมูลสถิติอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคูน**

จำแนกตามประเภทตำแหน่งและระดับ

โครงสร้างกำลังคน

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑	๔.๗๖
	ชำนาญงาน	๗	๓๓.๓๓
	อาวุโส	-	-
	รวม	๘	-
วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑	๔.๗๖
	ชำนาญการ	๘	๓๘.๑๐
	ชำนาญการพิเศษ	-	-
	เชี่ยวชาญ	-	-
	รวม	๙	-
อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๒	๙.๕๒
	กลาง	-	-
	สูง	-	-
	รวม	๒	-
บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑	๔.๗๖
	กลาง	๑	๔.๗๖
	สูง	-	-
	รวม	๒	๑๐๐
รวมจำนวนข้าราชการทั้งสิ้น		๒๑	-

อัตรากำลังครู

		จำนวน (คน)
ครูผู้ช่วย, คศ.๑-๓	ครูผู้ช่วย/ครู	๒
	ผอ./รอง ผอ./ศึกษา	-
รวมทั้งสิ้น		๒

อัตรากำลังพนักงานจ้าง

	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓	
รวม	๓	

ข้อมูลผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

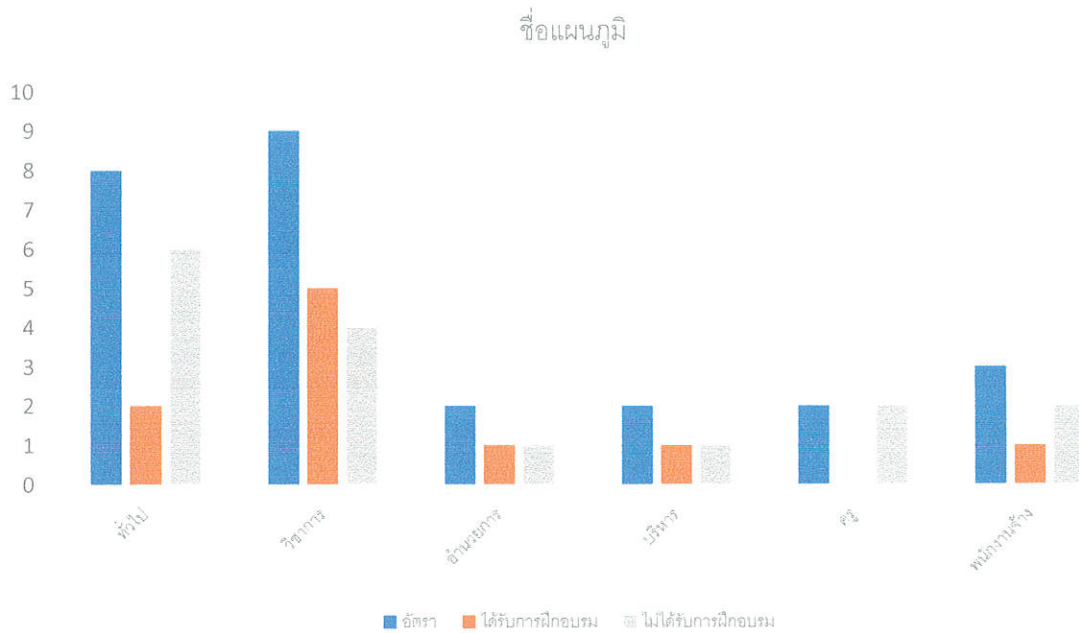
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ช่วงเวลาฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑	นางสุภา วงศ์ช่างเงิน	รองปลัด อบต.	หลักสูตร “โครงการบูรณาการความรู้กฎหมาย (Law) การบริหาร (Management) และสมรรถนะทางการบริหาร (Competency) เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น”	๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	
๒	นางกัญญา ปรีชาญาณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕”	๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	
			โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	
			หลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกทรัพย์สิน การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	
๓	นางสุนารินทร์ วุฒิ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕”	๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	
			หลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกทรัพย์สิน การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	
๔	นางวรรณมา ฝั้นสืบ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	๑ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ช่วงเวลาฝึกอบรม	หมายเหตุ
๕	นางสาวเสาวลักษณ์ ห้วยลึก	นักวิชาการ สาธารณสุข ชำนาญการ	หลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (Basic of Food Sanitation Inspector : BFSI)	๖ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบางแสนเฮอริเทจ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี	
๖	นางสาววิลาวัลย์ สมส่วน	นักทรัพยากร บุคคล ปฏิบัติการ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอเล็กซาน เดอร์ กรุงเทพมหานคร	
๗	สิเบเอกจักริน จิตปลื้ม	ผู้อำนวยการ กองช่าง	หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในการ จัดทำขอบเขตงาน (TOR) การ กำหนดราคากลาง และแนวทาง ปฏิบัติในการตรวจรับพัสดุและการ บริหารสัญญา ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อป้องกันการถูก ทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ	๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่	
๘	นายธนากรณ เต่าทอง	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในการ จัดทำขอบเขตงาน (TOR) การ กำหนดราคากลาง และแนวทาง ปฏิบัติในการตรวจรับพัสดุและการ บริหารสัญญา ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อป้องกันการถูก ทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ	๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต อ. เมือง จ.เชียงใหม่	
๙	นายกำพล หน่อแก้ว	เจ้าพนักงาน ป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย ชำนาญงาน	โครงการอบรมหลักสูตรวินัยเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับข้าราชการ พนักงานส่วน ท้องถิ่น (โดยเฉพาะที่ได้รับการบรรจุ แต่งตั้งใหม่) ผู้บริหาร และสมาชิก สภาท้องถิ่น	๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องสุคติ ๑ โรงแรม เอ็ม บูทีค รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย	
๑๐	นางนัทธทัย จิรพงศ์ พิชญา	ผู้ช่วยเจ้า พนักงานพัสดุ	หลักสูตร “การตรวจสอบรายงาน ทางการเงิน การตรวจสอบระบบ ข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึก ทรัพย์สิน การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	
รวม				๑๐ ราย	

ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
แยกตามประเภทและระดับตำแหน่ง

ประเภท	จำนวน (คน)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
ทั่วไป	๘	๒	๒๕
วิชาการ	๙	๕	๕๕.๕๖
อำนวยการท้องถิ่น	๒	๑	๕๐
บริหารท้องถิ่น	๒	๑	๕๐
ครูผู้ช่วย/ครู	๒	๐	๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓	๑	๓๓.๓๓
รวม	๒๖	๑๐	

แผนภูมิแสดงข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน



ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี

ข้อเสนอแนะ - ไม่มี



รายงานสรุปผลโครงการ/กิจกรรม  
โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน  
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รับทราบ เพื่อจะได้นำผลที่ได้จากรายงานฉบับนี้ ไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้มีความโปร่งใส มีการบริการที่ดี และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่

ในโอกาสนี้ผู้จัดทำโครงการฯ ขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานโครงการในครั้งนี้เป็นอย่างดีทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ทุกประการ

นางสาววิลาวัลย์ สมส่วน  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
วันที่ เมษายน ๒๕๖๖

## สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
เป้าหมาย	๒
วิธีการดำเนินการ	๒-๓
ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ	๓
งบประมาณดำเนินการ	๓
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๓
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๓
ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	๔
การประเมินและติดตามโครงการ	๔
ผลการสำรวจความพึงพอใจโครงการ	๕-๑๖
จุดแข็งของโครงการ	๑๗
จุดอ่อน ปัญหา อุปสรรค ของโครงการ	๑๗
สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	๑๗



รายงานผลการดำเนินงาน  
โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพบุคลากร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ในวันที่ ๑ - ๓ มกราคม ๒๕๖๖

**๑. ชื่อโครงการ**

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**๒. หลักการและเหตุผล**

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นองค์กรสำคัญและใกล้ชิดประชาชน ในการให้บริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการประชาชน การพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และการถ่ายโอนภารกิจของส่วนราชการสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องอาศัยบุคลากรในฝ่ายต่างๆ เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการและการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนในท้องถิ่น เนื่องจากสังคมในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเกิดสิ่งใหม่หรือนวัตกรรมใหม่ๆ อยู่เสมอ ตลอดจนเกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมทั้งในมิติของท้องถิ่นเอง หรือแม้กระทั่งระดับประเทศ

ตามภารกิจข้างต้นสิ่งจำเป็น คือการเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อม ความเข้าใจ สร้างวิสัยทัศน์ ความรู้ความเข้าใจ การบูรณาการร่วมกันระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน พนักงานเจ้าหน้าที่ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพและเพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากรในองค์กร เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน และเพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับการถ่ายโอนภารกิจหรือการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานจากประสบการณ์จริงจากกลุ่มองค์กรอื่น เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ นำสู่การสร้างรากฐานการพัฒนาที่ยั่งยืน องค์กรการบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น



### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน ให้มีกระบวนการทัศน วัฒนธรรม และ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชน โดยยึดหลัก บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๓.๒ เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านต๋อน

๓.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อนำมาปรับใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางค์กรร่วมกับชุมชนให้มีความเจริญก้าวหน้าพัฒนาต่อไปอย่างยั่งยืน

๓.๔ เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน สร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจเพื่อให้มีพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์ มีจิตสำนึกในการกระทำ ความดี รู้จักการให้ การเสียสละ และมุ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

๓.๕ เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ เพื่อส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนภายในองค์กร

### ๔. เป้าหมาย

๔.๑ ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วยคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาตำบล พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน รวมทั้งสิ้น ๔๓ คน

๔.๒ ผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน ประกอบด้วยคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน รวมทั้งสิ้น ๔๓ คน

### ๕. วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ ขออนุมัติจัดทำโครงการฯ ประสานวิทยากร และสถานที่สำหรับจัดอบรม

๕.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม

๕.๓ จัดอบรมให้ความรู้

๕.๔ ประเมินผลการอบรมทั้งก่อนและหลังดำเนินโครงการ ประมวลผล

๕.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการ รายงานผลให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

### ๖. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๖.๑ การจัดฝึกอบรมในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพ ผู้สูงอายุตำบลบ้านต๋อน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

๖.๒ ศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๒ – ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน
- ศูนย์เรียนรู้วัฒนธรรมผ้าทอกะเหรี่ยง บ้านหลายแก้ว อำเภอดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่
- อำนวยการหน้าที่และการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เทศบาลตำบลบ้านหลวง ตำบลบ้านหลวง จังหวัดเชียงใหม่

## ๗. งบประมาณดำเนินการ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพบุคลากร งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดค่าใช้จ่ายฝึกอบรมตามเอกสารแนบท้ายโครงการ

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อนได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและปรับเปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติราชการให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สู่ความเป็นเลิศ

๘.๒ บุคลากรมีความเข้าใจ มีจิตสำนึกและค่านิยมทางด้านทัศนคติ และเกิดวิสัยทัศน์ในการร่วมกันแก้ไขปัญหา เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๘.๓ บุคลากรได้สร้างความสัมพันธ์กันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น

## ๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

- งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน

## ๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ในประเด็นตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ดังนี้

ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน ตามวัตถุประสงค์โครงการได้ร้อยละ ๘๐% ของจำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน ทั้งหมด

## ๑๑. การติดตามและประเมินผลโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน จะดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการดังนี้

๑๑.๑ ประเมินผลโครงการโดยวิธีตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

### ผลการประเมินความพึงพอใจ

โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการสำรวจผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๔๐ คน โดยวิธีตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ แบบประเมินแบ่งออกเป็น ๓ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

ตอนที่ ๒ ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๓ หัวข้อการอบรมอื่นๆ ที่สนใจ

ตอนที่ ๑ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการจากแบบประเมิน ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ในแบบประเมินตอนที่ ๑ ของแบบประเมิน ได้สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๓ ด้าน ได้แก่

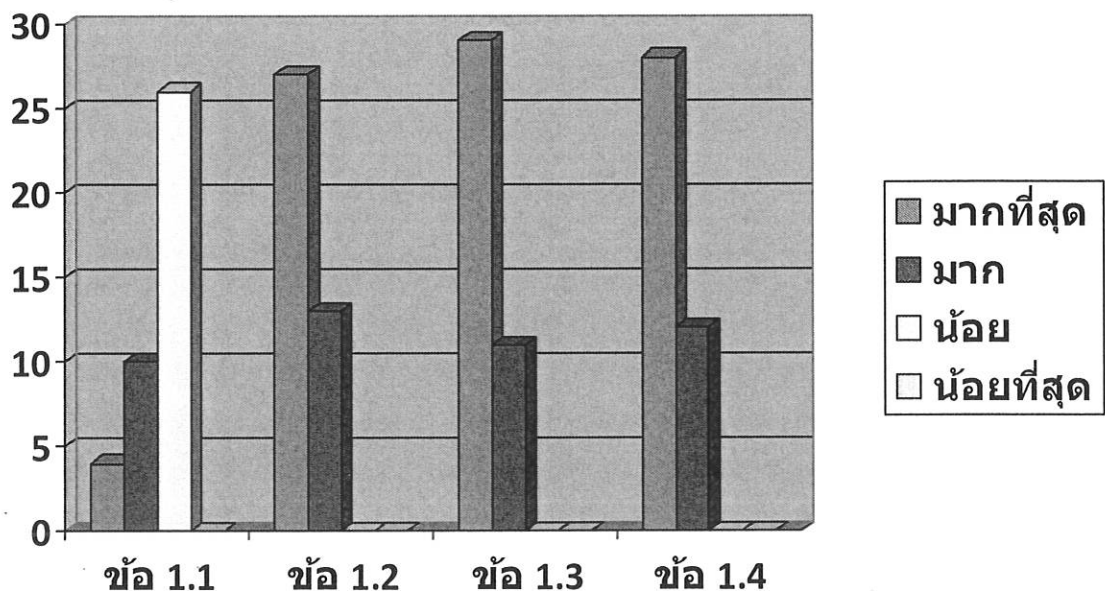
๑. ด้านเนื้อหาการอบรม
๒. ด้านวิทยากร
๓. ด้านผู้จัดการอบรม

การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ กำหนดเป็นช่วงระดับความพึงพอใจไว้ ๔ ระดับ คือ

- ความพึงพอใจ น้อยที่สุด
- ความพึงพอใจ น้อย
- ความพึงพอใจ มาก
- ความพึงพอใจ มากที่สุด

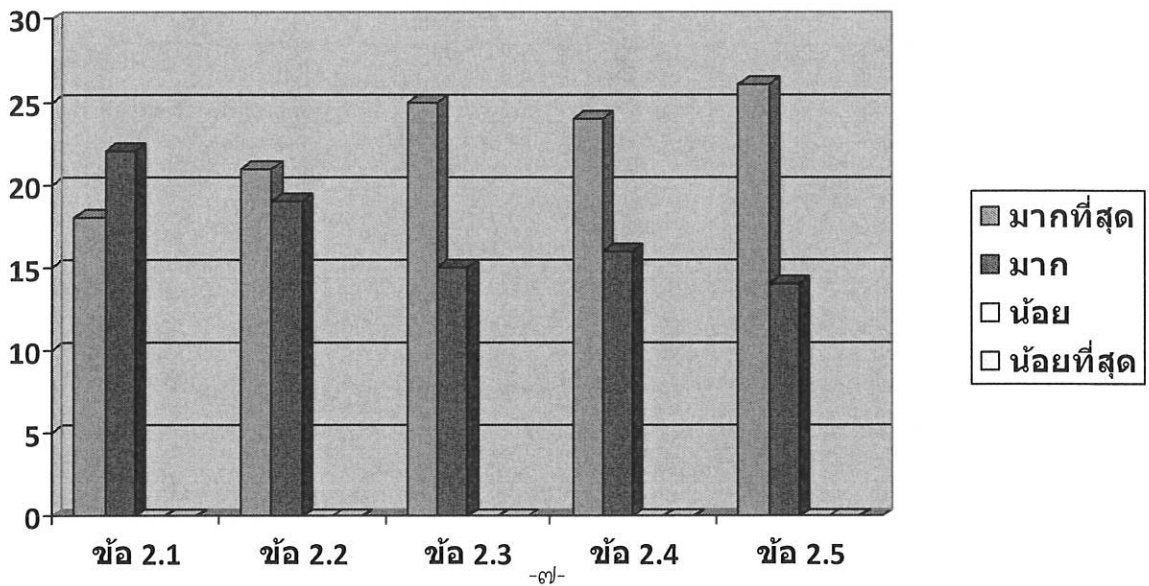
๑. ด้านเนื้อหาการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
<b>1. ประเมินผลเนื้อหาการอบรม</b>				
1.1 ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม ก่อน เข้ารับการอบรม	4	10	26	-
1.2 ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาโดยรวม หลัง เข้ารับการอบรม	27	13	-	-
1.3 ท่านมีเข้าใจความเข้าใจต่อเนื้อหาในหัวข้อที่อบรมมากน้อยเพียงใด	29	11	-	-
1.4 ท่านคิดว่าการอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่านมากน้อยเพียงใด	28	12	-	-



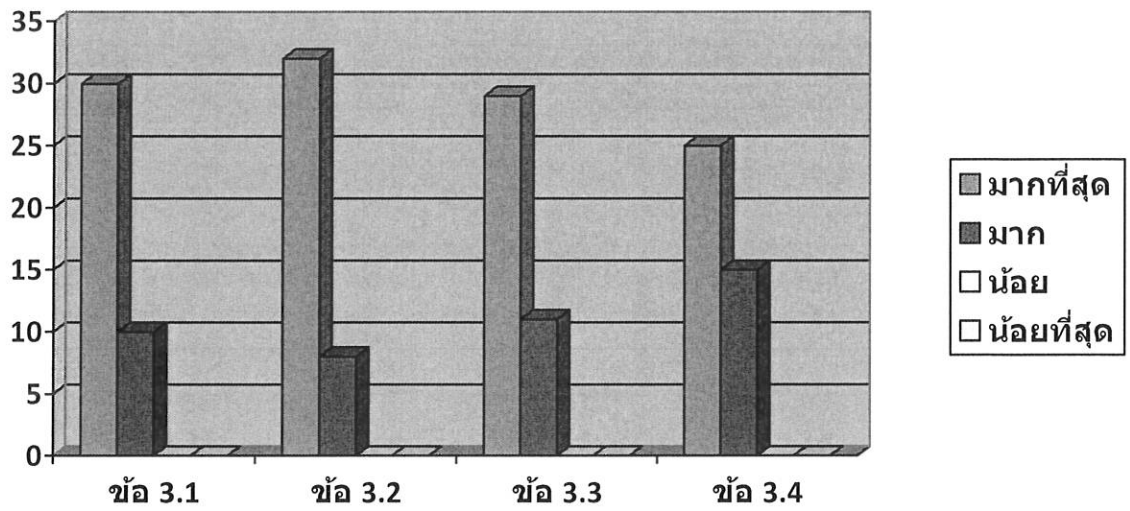
๒. ด้านวิทยากร

รายการ	ระดับความคิดเห็น			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
<b>2. ประเมินผลวิทยากร</b>				
2.1 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ	18	22	-	-
2.2 ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาให้เป็นที่น่าสนใจ	21	19	-	-
2.3 การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	25	15	-	-
2.4 การตอบคำถามของวิทยากร	24	16	-	-
2.5 การใช้เวลาให้เหมาะสมกับเนื้อหา	26	14	-	-



๓. ด้านผู้จัดการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
<b>3. ประเมินผลผู้จัดการอบรม</b>				
3.1 การต้อนรับ/ชี้แจงรายละเอียดต่อผู้เข้าร่วมการอบรม	30	10	-	-
3.2 ความพึงพอใจต่อสถานที่อบรม	32	8	-	-
3.3 ความเหมาะสมของอาหารว่าง	29	11	-	-
3.4 ระยะเวลาในการจัดอบรม	25	15	-	-



สรุปผลการดำเนินงานโครงการ :

การดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี ตรงตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ ทุกประการ มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๔๓ คน ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ความพึงพอใจต่อโครงการที่จัดฝึกอบรมในครั้งนี้ โดยภาพรวมอยู่ใน ระดับดีมาก

## สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ

### ค่าใช้จ่ายตามโครงการ

#### - ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| (๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท                           | เป็นเงิน ๓,๖๐๐.-บาท |
| (๒) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท/คน จำนวน ๔๓ คน            | เป็นเงิน ๓,๔๔๐.-บาท |
| (๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท/คน จำนวน ๔๓ คน | เป็นเงิน ๓,๐๑๐.-บาท |
| (๔) ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๑.๕๐ x ๒.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย                 | เป็นเงิน ๕๐๐.-บาท   |
| (๕) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์                                   | เป็นเงิน ๑,๒๙๐.-บาท |
| - สมุดบันทึก จำนวน ๔๓ เล่มๆ ละ ๒๐ บาท                                 | เป็นเงิน ๘๖๐ บาท    |
| - ปากกาน้ำเงินหมึกแห้ง จำนวน ๔๓ ด้ามๆ ละ ๑๐ บาท                       | เป็นเงิน ๔๓๐ บาท    |

#### - ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน วันที่ ๒ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- |   |                      |
|---|----------------------|
| (๖) ค่าเช่าเหมาตู้โดยสารปรับอากาศ จำนวน ๕ คัน ๆ ละ ๘,๕๐๐ บาท<br>จำนวน ๒ วัน (ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖) | เป็นเงิน ๘๒,๕๐๐.-บาท |
| (๗) ค่าอาหาร  |                      |
| ๑. วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ มื้อ  |                      |
| - อาหารกลางวัน อัตรา ๑๕๐ บาท/คน/มื้อ จำนวน ๔๓ คน  | เป็นเงิน ๖,๔๕๐.-บาท  |
| - อาหารเย็น อัตรา ๒๐๐ บาท/คน/มื้อ จำนวน ๔๓ คน   | เป็นเงิน ๘,๖๐๐.-บาท  |
| ๒. วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ มื้อ  |                      |
| - อัตรา ๕๐๐ บาท/คน/วัน จำนวน ๔๓ คน  | เป็นเงิน ๒๑,๕๐๐.-บาท |
| (๘) ค่าเช่าที่พัก ๑ คืนๆ ละ ๗๕๐ บาท/คน จำนวน ๔๓ คน  | เป็นเงิน ๓๒,๒๕๐.-บาท |
| (๙) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน จำนวน ๓ แห่ง ๆ ละ ๑,๐๐๐.-บาท  | เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท  |
| <b>รวมเป็นเงิน ๑๒๖,๑๔๐.- บาท</b>  |                      |

### ค่าใช้จ่ายเบิกจริง

๑. ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ขนาด ๑.๕ x ๒.๕ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๕๕๐ บาท
๒. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ เป็นเงิน ๖๘๘ บาท
๓. ค่าของสมนาคุณในการดูงาน จำนวน ๓ แห่งๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
๔. ค่าวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
๕. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท/คน  
จำนวน ๔๓ คน เป็นเงิน ๓,๐๑๐ บาท
๖. ค่าอาหารกลางวัน (วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท/คน จำนวน ๔๓ คน  
เป็นเงิน ๓,๔๔๐ บาท
๗. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นเงิน ๖,๔๕๐ บาท

๘. ค่าเช่าเหมาดูโดยสารปรับอากาศ จำนวน ๕ คัน ๆ ละ ๘,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ วัน (ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นเงิน ๔๒,๕๐๐.-บาท
๙. ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม (วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นเงิน ๘,๖๐๐ บาท
๑๐. ค่าที่พัก (คืนวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นเงิน ๑๙,๒๘๗ บาท
๑๑. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นเงิน ๖,๔๕๐ บาท
๑๒. ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม (วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นเงิน ๕,๙๔๐ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๓,๔๑๕.- บาท



โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาคุณภาพบุคลากร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านต๋อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ในวันที่ ๑ - ๓ มกราคม ๒๕๖๖







